



19 Marzo 2024

Circolare numero 182

Circolare n. 182 del 19 marzo 2024

La Scrivente,

VISTO il [CCNI 18 maggio 2022](#) mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

VISTO l'[Accordo 21 febbraio 2024 di integrazione e modifica del CCNI 18 maggio 2022](#);

VISTA l'[O.M. 30 del 23 febbraio 2024](#) mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25;

TENUTO CONTO che:

il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dall' **8 marzo** al **25 marzo 2024**; entro il 6 maggio 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero; gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio 2024**;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 18 maggio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE

I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle **ore 12:00 del 25 marzo 2024**; MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO Il **personale ATA**, già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'A.S. 2022/2023, intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà comunicare la variazione dei dati relativi alle esigenze di famiglia e ai titoli generali compilando l'apposito modello di Dichiarazione (**Allegato 1**). **L'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio. Il personale che non deve far valere nuovi titoli o variazioni nelle esigenze di famiglia può omettere la presentazione della scheda e delle dichiarazioni. L'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.** Il personale ATA entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2023 a seguito di mobilità, dovrà obbligatoriamente compilare l'**Allegato 1**, il **modello D** ed eventualmente il **modello E** ed **F**, documentando l'anzianità di servizio e la continuità, le esigenze di famiglia e i titoli. Il personale ATA attualmente in assegnazione provvisoria o in utilizzo dovranno essere inseriti nella graduatoria interna della scuola di titolarità/incarico triennale e in quest'ultima dichiarare e documentare i titoli valutabili ai fini della

formazione della suddetta. L'unico personale ATA escluso dalle graduatorie sarà quello individuato dai punti I (emodializzati e non vedenti), III (disabilità personale e cure continuative), IV (assistenza al familiare disabile) e VII (amministratori degli Enti Locali e consiglieri di pari opportunità) di cui all'art. 13 commi 1 e 2 del CCNI sulla mobilità. Il personale ATA arrivato nella scuola il 01/09/2023 perché neo immesso in ruolo o per trasferimento o passaggio di ruolo è collocato in fondo alla graduatoria indipendentemente dal punteggio, a meno che: non fruisca di una delle precedenza di cui sopra non sia arrivato per trasferimento d'ufficio con domanda condizionata al rientro.

La Scrivente si riserva di valutare ogni aspetto eventualmente discordante con i dati in suo possesso.

L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2023.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Soltanto nel caso dei figli il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento (2024).

I richiedenti l'esclusione dalla graduatoria per effetto dei benefici della legge 104/92, dovranno compilare l'apposita dichiarazione e produrre idonea documentazione, ove prevista. A tal riguardo, si precisa che tale dichiarazione dovrà comunque essere presentata anche se già beneficiari nella precedente graduatoria.

[Allegato 1](#) Dichiarazione variazione dei dati relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali; **[Autodichiarazione Legge 104](#)**; **[Allegato D – Dichiarazione di anzianità di servizio](#)**; **[Allegato E – Dichiarazione di servizio continuativo](#)**; **[Allegato F – Dichiarazione di punteggio aggiuntivo](#)** ;

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, entro le scadenze (ATA: **25 marzo 2024**) in formato pdf esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ctis01700v@istruzione.it dal proprio indirizzo email comunicato all'Ufficio personale.

La Dirigente Prof.ssa Salvina Gemmellaro